ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

_____ Олексій ЛЮБЧЕНКО

«05» березня 2021 року

План роботи Південного міжрегіонального управління ДПС
по роботі з великими платниками податків на перше півріччя 2021 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1	Визначення очікуваних показників надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до загального та спеціального фондів державного та місцевих бюджетів, надходжень єдиного внеску у розрізі управлінь податкового адміністрування підприємств, відокремлених структурних підрозділів з урахуванням усіх наявних резервів, тенденцій надходжень та розвитку економіки. За результатами проведеної роботи направлення відповідних пропозицій до ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.2	Розробка та доведення до структурних підрозділів (далі – структурні підрозділи) Південного міжрегіонального управління ДПС по роботі з великими платниками податків (далі-Південного МУ) індикативних показників доходів державного та місцевих бюджетів та сплати єдиного внеску. Здійснення моніторингу надходження платежів (моніторинг виконання показників)	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.3	Координація роботи структурних підрозділів щодо рівномірного забезпечення збору платежів до загального та спеціального фондів державного бюджету, забезпечення виконання індикативних показників доходів	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Щомісяця
1.4	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Протягом півріччя
1.5	Аналіз динаміки основних показників фінансово-господарської діяльності великих платників податків, відповідності їх середньогалузевим показникам і виявлення чинників, які негативно впливають на стан розрахунків з бюджетом	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щокварталу
1.6	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	
1.7	Забезпечення контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати податку на прибуток підприємств	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щокварталу
1.8	Вжиття дієвих заходів з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення рівня нарахувань і сплати податку на прибуток підприємств платниками податків порівняно з попередніми звітними періодами та відповідними періодами минулого року	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щокварталу
1.9	Забезпечення повноти нарахування та сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щокварталу

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.10	Аналіз основних показників фінансово-господарської діяльності платників податків щодо стану нарахування і сплати ними податку на прибуток підприємств з метою виявлення причин збитковості	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щокварталу
1.11	Організація роботи та контроль за повнотою нарахування і своєчасністю сплати ПДВ юридичними особами	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щомісяця
1.12	Організація та контроль за правомірністю бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щомісяця
1.13	Аналіз та узагальнення інформації щодо заявлених, відшкодованих та залишків не відшкодованих сум ПДВ у розрізі платників та	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери,	Щомісяця

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	відокремлених структурних підрозділів.	управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	
1.14	Забезпечення дієвого контролю за своєчасністю, достовірністю, повнотою нарахування та сплати акцизного податку платниками податку-юридичними особами, у тому числі з використанням системи електронного адміністрування реалізації пального	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щомісяця
1.15	Забезпечення контролю за повнотою нарахування та сплати екологічного податку, рентної плати, податку на майно, єдиного податку та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Щомісяця
1.16	Здійснення контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків звітів про контрольовані операції. Відпрацювання, аналіз та систематизація даних звітів	Відділ трансфертного ціноутворення, управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Миколаївський відділ адміністрування підприємств	
1.17	Вжиття результативних заходів щодо забезпечення надходжень платежів до державного бюджету в рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу. Організація та координація роботи з виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.18	Забезпечення стягнення сум податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску в міжнародних правовідносинах	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.19	Забезпечення прискорення розрахунків з бюджетом підприємствами–позичальниками іноземних кредитів, залучених державою або під державні гарантії, та бюджетних позичок	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.20	Розгляд пропозицій платників податків щодо розстрочення (відстрочення) сплати грошових зобов'язань та податкового боргу. Підготовка відповідних рішень згідно з вимогами чинного законодавства та здійснення контролю за виконанням умов договорів розстрочення (відстрочення)	Відділ по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.21	Аналіз динаміки та причин утворення податкового боргу та вжиття відповідних заходів, спрямованих на зменшення кількості підприємств-боржників і загальної суми податкового боргу	Відділ по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.22	Взаємодія з органами ДКС щодо відкриття/закриття рахунків для зарахування податків і зборів та доведення платникам податків в установленому порядку інформації про реквізити рахунків, відкритих в органах ДКС, та підтримка її в актуальному стані	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
1.23	Перевірка стану рознесення декларацій, відпрацювання нез'ясованих платежів	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.24	Облік ПДВ (відстеження історії переплат,типів переплат, рознесення відшкодування ПДВ тощо)	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
1.25	Формування інформацій для структурних підрозділів (дані про надходження зведені та в розрізі платників, недоїмка в розрізі платників, переплата по платникам, додатково нараховані штрафні санкції, нарахування по платникам, тощо)	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
1.26	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Відділ з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т.ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1	Супроводження та виконання Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік. Надання до ДПС на затвердження в установленому порядку пропозицій щодо коригування Плану-графіка проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік (за необхідністю)	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери	Протягом півріччя
2.2	Організація проведення документальних позапланових перевірок платників податків відповідно до підпунктів 78.1.14-78.1.16 п. 78.1 статті 78 Податкового кодексу України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.3	Організація проведення камеральних перевірок платників податків відповідно до Податкового кодексу України. Контроль за надходженням до бюджету донарахованих сум за результатами цих перевірок	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери,	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
		Миколаївський відділ адміністрування підприємств	
2.4	Застосування штрафних санкцій за неподання та/або несвоєчасне подання звітності, порушення граничних термінів реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в ЄРПН та за порушення правил сплати платежів, установлених законодавством, контроль за дотриманням яких покладено на ДПС	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	Протягом півріччя
2.5	Аналіз результатів контрольно-перевірочної роботи, в тому числі за напрямками відпрацювання.	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери	
2.6	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного проведення перевірок підприємств, які декларують бюджетне відшкодування ПДВ, та своєчасного узгодження сум бюджетного відшкодування ПДВ	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери	Протягом півріччя
2.7	Організація проведення фактичних перевірок суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг з питань дотримання ними порядку проведення розрахунків, у т. ч. порядку ведення обліку товарів за місцем реалізації	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери	Протягом півріччя
2.8	Організація роботи по контролю за своєчасністю та повнотою подання платниками податків документації для цілей податкового контролю за трансфертним ціноутворенням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.9	Відбір платників податків по контрольованих операціях, в яких виявлені ризики.	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	Надання ДПС пропозицій для надіслання запитів щодо подання документації про контрольовані операції.		
2.10	Аналіз поданої платниками податків документації з трансферного ціноутворення та надання до ДПС пропозицій щодо проведення перевірки платників податків. Проведення перевірок з питань дотримання платниками податків принципу витягнутої руки в здійснених контрольованих операціях	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.11	Аналіз причин скасування оскаржених у адміністративному порядку податкових повідомлень-рішень, прийнятих за результатами документальних перевірок	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери	Протягом півріччя
2.12	Вжиття заходів щодо виявлення, аналізу, організації та проведення перевірок осіб, які здійснюють фінансові операції, що можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом або з фінансуванням тероризму	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13	Проведення заходів, спрямованих на виявлення правопорушень у сфері державних закупівель	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14	Проведення досліджень за власними матеріалами, матеріалами правоохоронних органів та інших організацій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, та іншими правопорушеннями	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1	Здійснення контролю за обсягами виробництва спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного,	Управління податкового адміністрування підприємств	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	скрапленого газу, алкогольних напоїв і тютюнових виробів, ужиття заходів щодо запобігання їх незаконному виробництву та обігу. Аналіз результатів перевірок виробників спирту, спиртовмісної продукції, нафтопродуктів, палива моторного альтернативного, скрапленого газу, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	виробничої сфери, управління податкового адміністрування підприємств невиробничої сфери, Миколаївський відділ адміністрування підприємств	
3.2	Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління податкового аудиту підприємств виробничої сфери, управління податкового аудиту підприємств невиробничої сфери	Протягом півріччя
Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
4.1	Забезпечення належного контролю за якістю та своєчасністю надання структурними підрозділами адміністративних послуг та інших сервісів	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
4.2	Організація роботи щодо формування та ведення реєстрів: платників ПДВ, страхувальників, платників акцизного податку з реалізації пального та спирту етилового	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1	Організація та проведення заходів з представниками бізнесу, інститутів громадянського суспільства (засідань «круглого столу», зборів, зустрічей тощо) з питань реалізації державної політики у сфері оподаткування за участі керівництва Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
5.2	Інформування громадськості через засоби масової інформації та офіційного вебпорталу ДПС щодо завдань, напрямів і результатів	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	діяльності Південного МУ		
5.3	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо реєстрації та повноти обліку великих платників податків	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
5.4	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 2 жовтня 1996 року №393/96-ВР «Про звернення громадян»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.5	Організація та проведення особистого прийому громадян посадовими особами Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.6	Забезпечення якісного та своєчасного розгляду інформації, яка надійшла від платників податків на сервіс «Пульс»	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.7	Організація та координація роботи структурних підрозділів щодо своєчасного розгляду запитів на публічну інформацію відповідно до вимог Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI «Про доступ до публічної інформації» та надання відповідей на них	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1	Забезпечення взаємодії по обміну інформацією з органом ДКС про надходження податків, зборів, інших платежів та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування підприємств виробничої сфери	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1	Розробка та затвердження в установленому порядку плану роботи Південного МУ на друге півріччя 2021 року	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	до 05.06.2021
7.2	Опрацювання пропозицій структурних підрозділів щодо удосконалення організаційної структури Південного МУ Підготовка переліків змін до організаційної структури та штатного розпису Південного МУ, надання їх до ДПС на погодження та затвердження у встановленому порядку. Підготовка відповідних проєктів наказів	Організаційно-розпорядчий відділ, сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.3	Підготовка та направлення на погодження у встановленому порядку до ДПС розподілу обов'язків між керівним складом Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.4	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад, нарад (заслуховувань), робочих зустрічей з представниками Ради бізнес-омбудсмена тощо, підготовка відповідних матеріалів. Складання розпорядчих документів, рішень, протоколів, доведення до виконавців прийнятих рішень та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.5	Здійснення системного автоматизованого та дистанційного контролю за виконанням структурними підрозділами контрольних завдань, визначених актами органів державної влади та дорученнями органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, звернень і запитів народних депутатів України, депутатів місцевих рад, доручень керівництва ДПС до іншої вхідної кореспонденції та власних рішень	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.6	Здійснення системної оцінки рівня виконавської дисципліни та надання інформації керівництву Південного МУ	Організаційно-розпорядчий відділ	Щомісяця
7.7	Забезпечення своєчасного та якісного системного автоматизованого контролю за розглядом звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.8	Здійснення заходів щодо формування, зберігання та використання фонду архівних документів	Організаційно-розпорядчий відділ	Протягом півріччя
7.9	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, інших заходів контролю щодо стану організації роботи, виконання покладених завдань і функцій	Сектор відомчого контролю	Протягом півріччя
7.10	Організація та здійснення внутрішнього контролю	Організаційно-розпорядчий відділ, структурні підрозділи	Протягом півріччя
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів усіх рівнів	Сектор супроводження справ у судах, юридичний сектор	Протягом півріччя
8.2	Забезпечення в установленому законодавством порядку представництва інтересів ДПС, Південного МУ, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів, у т.ч. з питань трансфертного ціноутворення	Сектор супроводження справ у судах, відділ трансфертного ціноутворення, структурні підрозділи	Протягом півріччя
8.3	Узагальнення та аналіз результатів позовної роботи за участі Південного МУ	Сектор супроводження справ у судах, юридичний сектор	Протягом півріччя
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів працівниками відповідного фаху та кваліфікації	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.2	Організація заходів для підвищення кваліфікації працівників Південного МУ за відповідними напрямами й формами навчання	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.3	Проведення економічного (професійного) навчання працівників структурних підрозділів з метою підвищення їх кваліфікації, обговорення наказів ДПС та Південного МУ, вивчення інструктивних і методичних матеріалів	Структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.4	Організація роботи та здійснення контролю за визначенням завдань і ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців у встановленому законодавством порядку	Сектор кадрового забезпечення та розвитку персоналу, структурні підрозділи,	Протягом півріччя
9.5	Забезпечення комплексу запобіжних заходів, проведення навчальної та роз'яснювальної роботи у структурних підрозділах Південного МУ та здійснення інших заходів, спрямованих на запобігання корупційним діянням, унеможливлення їх проявів, контроль за їх реалізацією	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи,	Протягом півріччя
9.6	Здійснення контролю за своєчасністю подання працівниками Південного МУ декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.7	Здійснення заходів щодо підготовки суб'єктів декларування до чергового етапу подання електронних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.8	Забезпечення кваліфікованого та своєчасного розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції», внесеними викривачами	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.9	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми на 2020 - 2022 роки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1	Підготовка та надання до ДПС бюджетних пропозицій на 2022 рік за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2	Затвердження змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетними програмами, закріпленими за Південним МУ, змін до них згідно з обсягами, визначеними в розписі Державного бюджету України на 2021 рік	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3	Складання фінансової звітності про виконання кошторису за бюджетними програмами, відповідальним виконавцем яких є ДПС, та подання її в установленому порядку до ДПС	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.4	Здійснення заходів щодо проведення процедур публічних закупівель відповідно до законодавчих та інших нормативно-правових актів	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5	Здійснення заходів щодо своєчасної й належної підготовки і готовності об'єктів інфраструктури ДПС до експлуатації в осінньо-зимовий період 2021/2022 рр.	Сектор інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1	Забезпечення в структурних підрозділах та відокремлених структурних підрозділах функціонування і підтримки в актуальному стані серверного та комп'ютерного обладнання, інформаційних систем, автоматизованих робочих місць	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
11.2	Адміністрування підсистем ІТС «Податковий блок», ІТС «Управління документами», АС «Адміністратор системи» програмного комплексу «ДПС – Кошторис», зокрема, здійснення заходів щодо оновлення та усунення недоліків у цих підсистемах	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
11.3	Формування та ведення баз даних Південного МУ, забезпечення своєчасного та якісного надання інформаційно-аналітичних матеріалів з існуючих баз даних	Відділ електронних сервісів	Протягом півріччя
11.4	Проведення заходів, направлених на забезпечення охорони державної таємниці, дотримання порядку допуску та доступу до матеріальних носіїв секретної інформації під час проведення усіх видів робіт	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.5	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками, які мають доступ до державної таємниці, стосовно питань охорони державної таємниці з метою запобігання порушення законодавства у сфері охорони державної таємниці	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.6	Забезпечення технічного та криптографічного захисту інформації в автоматизованій системі Південного МУ, порядку допуску до інформаційних ресурсів, зберігання, користування документами та матеріалами, що містять інформацію обмеженого доступу	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

Начальник Південного міжрегіонального
управління ДПС по роботі
з великими платниками податків

Володимир КОЛОМІЄЦЬ